

## xSuite ACADEMY 2023/2024 Schulungsangebot für Kunden

### Zielgruppenspezifische Trainings für Ihr Unternehmen

Wir haben für Administratoren und Key-User zielgruppenspezifische Trainings entwickelt, die Ihnen u. a. den workflowgesteuerten Prozess der Rechnungseingangsprüfung verdeutlichen sollen. Damit schaffen wir Ihnen freie Zeitfenster für die wirklich wichtigen Aufgaben in Ihrem Tätigkeitsbereich. In der Praxis erfordert der Einsatz von Workflows für Unternehmen eine einmalige technische Implementierung – danach jedoch vor allem eine kontinuierliche, fachgerechte Handhabung des Workflows durch die Anwender und Administratoren. Dazu gehört, neben einem grundlegenden Verständnis der Lösung, die schnelle Anpassung an interne und externe Veränderungen und Prozesse. So können z. B. personelle Veränderungen durch eine Anpassung in der Benutzerverwaltung von dem zuständigen Systemadministrator problemlos vorgenommen werden.

### Für die Qualität Ihrer Arbeit

- Verstehen der Gesamtlösung
- Entspannter in den Jahresabschluss
- Rechnungseingangsprüfungen ohne Fragezeichen
- Ein gutes Gefühl beim Eintreffen des Wirtschaftsprüfers

### Ihre Kurstermine

Einen Überblick über Kurstermine finden Sie auf unserer Webseite unter:

<https://www.xsuite.com/support-academy-partner/academy-schulungsangebote-fuer-kunden-partner/>

### Kursüberblick

- Professionalisieren Sie Ihre elektronische Rechnungsverarbeitung in SAP
- Aus analog wird digital: Belegerfassung mit xSuite Capture
- BANF und PO: Know-how für Ihren Beschaffungsprozess
- Training für Ihren Workflow zu eingehenden Auftragsbestätigungen
- Administrieren Sie Ihre Public-Sector-Lösung
- Archivierung mit dem xSuite Archive
- Training für die elektronische Auftragsverarbeitung
- Einrichten neuer Buchungskreise
- Unser Key-User Training für Scan-User

## Trainings für Administratoren

### Buchungscode: FGT-40

#### xSuite Basic/Invoice Cube Admin

#### Professionalisieren Sie Ihre elektronische Rechnungsverarbeitung

Das Training stellt das Fundament zum sicheren Umgang mit xSuite Invoice Cube. Die Lerninhalte des Kurses sind vorwiegend technisch orientiert, um den Anforderungen der Administratoren gerecht zu werden. Im Besonderen wird auf die Benutzerverwaltung, die Bearbeiterfindung und die Kontrolle der Workflows mittels xSuite Cockpit eingegangen. Zur Vertiefung der vermittelten Lerninhalte werden die Teilnehmer in Übungseinheiten am Trainingssystem den Lernerfolg kontrollieren.

#### Zielgruppe:

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xSuite Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xSuite System warten, kontrollieren und weiter einrichten

#### Inhalte:

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge von Invoice/Interface (SAP)
- Benutzerverwaltung in xSuite inklusive:
  - Gruppenverwaltung und Sperren/Entsperren
  - Vertreterregelung, Rollenpflege, Attribute
  - Eskalationsverwaltung
- SAP-Business Workplace (Eingangskorb)
- Pflege der Bearbeitertabelle und Suchprioritäten
- Pflege Textbausteine und -vorlagen
- Textsystem der xSuite Applikationen
- Arbeiten mit Rechnungseingangsbuch, xSuite Cockpit
- Lizenzverwaltung; operatives Monitoring
- SAP-Jobs, SAP-Reports, SAP-Berechtigungen

#### Voraussetzungen:

- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP-Systemen (FI/MM)
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis in der Rechnungsverarbeitung

<b>Dauer:</b>	2 Tage
<b>Sprache:</b>	Deutsch, Englisch
<b>Teilnehmer:</b>	Mind. 3, max. 6 Personen
<b>Kosten:</b>	1.900,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
<b>Trainingsort:</b>	Ahrensburg, Dortmund
<b>Termin:</b>	Siehe Internet sowie auf Anfrage

### Buchungscode: FGT-41

#### xSuite Capture Prism Admin

#### Aus analog wird digital – Belegerfassung mit xSuite Capture

Dieser Kurs stellt die Grundausbildung für den Bereich Beleglesung dar. Es wird besonders das Aufgabengebiet der Belegerfassung mittels Scan-Client und die anschließende Verifizierung innerhalb von SAP behandelt. Zur Vertiefung der Lerninhalte gibt es praktische Übungen, bei denen die Teilnehmer das neu erlernte Wissen am Testsystem auf die Probe stellen können und so den Lernerfolg kontrollieren. Die Teilnehmer lernen die gesamte Belegstrecke kennen und werden, neben erweiterten Funktionen des Scan-Clients, mit dem Capture Viewer in SAP vertraut gemacht. Dargestellt und geübt werden die allgemeine Belegverifizierung innerhalb von SAP und das „Training“ inkl. der Einstellungsmöglichkeiten für das Feldtraining. Der Kurs endet mit dem Anzeigen von Möglichkeiten zur Problemlösung bei fehlerhaften Belegen.

#### Zielgruppe:

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xSuite Capture Prism Einführung wichtiges Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte Capture System warten, kontrollieren und bei Bedarf anpassen möchten

#### Inhalte:

- Verstehen technischer und prozesstechnischer Zusammenhänge für Capture und Invoice Monitor
- Capture Scan-Client:
  - Belegübergabe des Scan-Clients an xSuite Interface
  - xSuite Interface Windows- und SAP-Seite
  - Auswertung von Protokollen, Problemanalyse
  - xSuite Capture Prism Server; xSuite Bus Administration
  - Allgemeine Problemanalyse mittels Protokollen
  - Lizenzierung; Invoice Monitor

#### Voraussetzungen:

- Grundkenntnisse SAP-Systeme (FI/MM)
- Tiefere Kenntnisse Microsoft Windows-Systeme/-Anwendungen

<b>Dauer:</b>	2 Tage
<b>Sprache:</b>	Deutsch, Englisch
<b>Teilnehmer:</b>	Mind. 3, max. 6 Personen
<b>Kosten:</b>	1.900,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
<b>Trainingsort:</b>	Ahrensburg, Dortmund
<b>Termin:</b>	Siehe Internet sowie auf Anfrage

**Buchungscode: FGT-67****xSuite Procurement Cube Admin****BANF und PO – Know-how für Ihren Beschaffungsprozess**

Zu Beginn des Trainings werden die Workflowprozesse, die im Bereich der Beschaffung genutzt werden, erläutert. Im Folgenden werden auf die Benutzerverwaltung und die Kontrolle der Workflows mittels des xSuite Cockpits eingegangen. Darüber hinaus werden die verschiedenen Möglichkeiten zur Erstellung eines Feeders und die Pflege von Katalogen erläutert. Die praktische Überprüfung des vermittelten Stoffs am Trainingssystem rundet dieses Training ab.

**Zielgruppe:**

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer Procurement Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xSuite System warten, kontrollieren und bei Bedarf anpassen möchten

**Inhalte:**

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge für xSuite Procurement
- Benutzerverwaltung in xSuite inkl. Rollenpflege
- SAP Business Workplace (Eingangskorb)
- Pflege der Bearbeitertabelle
- Arbeiten mit Tools wie z.B. der Beschaffungsübersicht und dem xSuite Cockpit

**Voraussetzungen:**

- Kurs FGT-40 xSuite Basic/Invoice Cube Admin
- Grundkenntnisse im Umgang SAP-Systeme (FI/MM)
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis in der Beschaffung

<b>Dauer:</b>	1 Tag
<b>Sprache:</b>	Deutsch, Englisch
<b>Teilnehmer:</b>	Mind. 3, max. 6 Personen
<b>Kosten:</b>	950,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
<b>Trainingsort:</b>	Ahrensburg, Dortmund
<b>Termin:</b>	Siehe Internet sowie auf Anfrage

**Buchungscode: FGT-91****xSuite Order Confirmation Cube Admin****Training für Ihren Workflow zu Auftragsbestätigungen**

Zu Beginn des Trainings werden die Workflowprozesse, die im Bereich der Beschaffung genutzt werden, erläutert. Ergänzend zu dem Beschaffungsbereich werden die Spezifika von Auftragsbestätigungen und die damit verbundenen Prozesse behandelt. Abschließend wird die Administration des Moduls erläutert und präsentiert.

**Zielgruppe:**

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xSuite Order Confirmation Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xSuite System warten, kontrollieren und bei Bedarf anpassen

**Inhalte:**

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge für die Produkte xSuite Procurement Cube und xSuite Order Confirmation Cube
- Benutzerverwaltung in xSuite inkl. Rollenpflege
- SAP Business Workplace (Eingangskorb)
- Pflege der Bearbeitertabelle

**Voraussetzungen:**

- Kurs FGT-40 xSuite Basic/Invoice Cube Admin
- Grundkenntnisse im Umgang SAP-Systeme (FI/MM)
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis in der Beschaffung

<b>Dauer:</b>	halber Tag
<b>Sprache:</b>	Deutsch, Englisch
<b>Teilnehmer:</b>	Mind. 3, max. 6 Personen
<b>Kosten:</b>	475,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
<b>Trainingsort:</b>	Remote
<b>Termin:</b>	Siehe Internet sowie auf Anfrage

**Buchungscode (PSM): FGT-69**  
**Buchungscode (PSCD): FGT-74**  
**xSuite Public Sector Cube Admin**  
**Administrieren Sie Ihre Public-Sector-Lösung**

In diesem Training werden zunächst die Workflow-Prozesse, die im Bereich der Anordnungsverarbeitung genutzt werden, erläutert. Im Besonderen wird auf die Benutzerverwaltung, die Bearbeiterfindung und die Kontrolle der Workflows mittels des xSuite Cockpits eingegangen. Des Weiteren erhalten die Administratoren einen Gesamtüberblick über die Funktionsweise der elektronischen Rechnungsverarbeitung. Zur Vertiefung der übermittelten Lerninhalte kontrollieren die Teilnehmer in Übungseinheiten am Trainingssystem den Lernerfolg.

**Zielgruppe:**

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xSuite Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xSuite System warten, kontrollieren und weiter einrichten

**Inhalte:**

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge für das Produkt xSuite Public Sector Cube und die Benutzerverwaltung
- Beherrschen aller Tools zur Betreuung des Workflows

**Voraussetzungen:**

- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP-Systemen (PSCD und/oder PSM)
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis in der Anordnungsverarbeitung

<b>Dauer:</b>	2 Tage
<b>Sprache:</b>	Deutsch
<b>Teilnehmer:</b>	Mind. 3, max. 6 Personen
<b>Kosten:</b>	1.900,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
<b>Trainingsort:</b>	Ahrensburg, Dortmund
<b>Termin:</b>	Auf Anfrage

**Buchungscode: FGT-71**  
**xSuite Archive Prism Admin**  
**Archivierung mit dem xSuite Archive**

Für die erfolgreiche Einführung und Nutzung des xSuite Archive stellt dieses Training das notwendige Fundament dar. Benötigtes Know-how für die Einrichtung und Pflege sowie Archivgrundlagen werden in diesem Training vermittelt. Die Möglichkeit zum praktischen Ausprobieren und Nachvollziehen des theoretischen Wissens in der Testumgebung rundet dieses Training ab.

**Zielgruppe:**

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xSuite Archive Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren der xSuite Archive Prism Lösung

**Inhalte:**

- Verständnis technische Grundlagen xSuite Archive
- Beherrschen aller Tools zur Pflege und Verwaltung

**Voraussetzungen:**

- Tiefere Kenntnisse Microsoft Windows-Systeme

<b>Dauer:</b>	2 Tage
<b>Sprache:</b>	Deutsch, Englisch
<b>Teilnehmer:</b>	Mind. 3, max. 6 Personen
<b>Kosten:</b>	1.900,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
<b>Trainingsort:</b>	Ahrensburg, Dortmund
<b>Termin:</b>	Siehe Internet sowie auf Anfrage

**Buchungscode: FGT-80****xSuite Orders Cube Admin****Training für die elektronische Auftragsverarbeitung**

Zu Beginn des Trainings werden die Workflowprozesse, die im Bereich des Auftragswesens genutzt werden, erläutert. Im Folgenden wird auf die Bearbeiterfindung, die Benutzerverwaltung und die Kontrolle der Workflows mittels des xSuite Cockpits eingegangen. Die praktische Überprüfung des vermittelten Stoffs am Trainingssystem rundet dieses Training ab.

**Zielgruppe:**

- Administratoren, die zur Vorbereitung einer xSuite Orders Einführung wertvolles Know-how aufbauen möchten
- Administratoren, die das bereits installierte xSuite System warten, kontrollieren und bei Bedarf anpassen möchten

**Inhalte:**

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge für das Produkt xSuite Orders Cube
- Benutzerverwaltung in xSuite inkl. Rollenpflege
- SAP Business Workplace (Eingangskorb)
- Pflege der Bearbeitertabelle
- Arbeiten mit Tools wie Auftragsübersicht, xSuite Cockpit

**Voraussetzungen:**

- Kurs FGT-40 xSuite Basic/Invoice Cube Admin
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP FI/MM
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis für das Auftragswesen
- Grundkenntnisse Microsoft Windows-Systeme

<b>Dauer:</b>	1 Tag
<b>Sprache:</b>	Deutsch, Englisch
<b>Teilnehmer:</b>	Mind. 3, max. 6 Personen
<b>Kosten:</b>	950,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
<b>Trainingsort:</b>	Ahrensburg, Dortmund
<b>Termin:</b>	Siehe Internet sowie auf Anfrage

**Buchungscode: FGT-66****xSuite Invoice Cube Enhanced Admin (2 Tage)****Einrichten neuer Buchungskreise**

Das xSuite Training Invoice für erfahrene Administratoren beinhaltet hauptsächlich die Anlage und Einbindung neuer Buchungskreise innerhalb eines bestehenden xSuite Systems. Der technisch orientierte Kurs behandelt die Fragestellungen vor dem Anlegen neuer Buchungskreise und das Sammeln aller notwendigen Informationen für die Umsetzung. Im Anschluss daran erfolgt das Einrichten des neuen Buchungskreises auf einem SAP-System. Alle notwendigen Schritte werden gezeigt. Darüber hinaus werden Empfehlungen für den Aufbau einer geeigneten Dokumentation gegeben.

*Dieses Training findet nur auf Anfrage und vor Ort beim Kunden statt!*



## Training für Key-User

Das Key-User-Training ist für Beschäftigte der Fachbereiche gedacht und thematisiert vorwiegend Anwenderfragen. Ist vorgesehen, dass die Key-User das System administrieren, ist eine Teilnahme am Admin-Training empfehlenswert. Eine doppelte Teilnahme an Admin und Key-User-Training ist in der Regel nicht sinnvoll.

### **Buchungscode: FGT-62**

### **xSuite Capture Prism Key-User**

### **Unser Training für Ihre Scan-User**

Analog zum Admin-Training, bereitet dieser Kurs Ihre Key-User auf das Arbeiten mit der Capture Strecke vor. In dem Training wird im Besonderen auf das Aufgabengebiet der Belegerfassung mittels Scan-Client und der anschließenden Verifizierung innerhalb von SAP eingegangen.

Die Teilnehmer lernen die gesamte Belegstrecke kennen und werden neben erweiterten Funktionen des Scan-Clients mit dem Capture Viewer in SAP vertraut gemacht. Dargestellt und geübt werden die allgemeine Belegverifizierung innerhalb von SAP und das „Training“ inkl. der Einstellungsmöglichkeiten für das Feldtraining. Der Kurs endet mit Möglichkeiten zur Problemlösung bei fehlerhaften Belegen.

#### **Zielgruppe:**

- Anwender, die für die Belegerfassung zuständig sind und die Validierung vornehmen möchten

#### **Inhalte**

- Verstehen der technischen und prozesstechnischen Zusammenhänge für xSuite und den Invoice Monitor (SAP)
- Effiziente Bedienung des Scan-Clients und der Datenextraktion:
  - Nacherfassung von Belegen
  - Erneutes Scannen von fehlerhaften Belegen
  - Scannen über die Datei-Upload-Funktion
  - Manuelles Trennen und Zusammenführen von Dokumenten
  - Bedienung xSuite Viewer und Invoice Monitor
  - Einstellungsmöglichkeiten, Benutzungsmodi
  - Anzeige und Übernahme von Feldinhalten
  - Training von Feldwerten
  - Absprungmöglichkeiten in den SAP-Beleg
  - Belegartwechsel bei fehlerhaft erkannten Belegen

#### **Voraussetzungen:**

- Grundkenntnisse SAP-Systeme (FI/MM)
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis in der Rechnungsverarbeitung
- Grundkenntnisse Microsoft Windows-Systeme

<b>Dauer:</b>	1 Tag
<b>Sprache:</b>	Deutsch, Englisch
<b>Teilnehmer:</b>	Mind. 3, max. 6 Personen
<b>Kosten:</b>	950,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person
<b>Trainingsort:</b>	Dortmund, Ahrensburg
<b>Termin:</b>	Siehe Internet sowie auf Anfrage